

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras



## OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras.

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-ac-04  
Trámite:  
Servicio: X

## DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE CELAYA**

Titular de la Dirección: **MTRA. ALEIDA ISABEL OCAMPO JIMENEZ**

Tipo de usuario: Público en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Recibo de pago y contrato de arrendamiento.

Casos en los que debe realizarse: Cuando se requiera hacer uso del Auditorio para eventos sociales y culturales.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla:

No aplica: X

## DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Banco (Especificar en cuáles): BanBajío

Formas de pago: Varias (Especificar cuáles): Efectivo, transferencia electrónica y cheque

Momento en el que se debe realizar el pago: Cuando se entregue la resolución

Vigencia de la línea de captura: No aplica

## PLAZOS

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles

Plazo de prevención al solicitante: 3 días hábiles

Plazo para el cumplimiento de la prevención: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

## INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí: Fundamento Jurídico: No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: No aplica

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica

## LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya

Domicilio: Democracia 103 Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 461.175.48.46

Correo electrónico: [ingresos@insmacc.gob.mx](mailto:ingresos@insmacc.gob.mx)

orario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Persona física

	OR	CO
1. Solicitud por escrito formato libre, dirigido a la Directora General del INSMACC, definiendo fecha y hora para el evento.	✓	NA
2. Identificación oficial con fotografía.	•	1
3. RFC.	NA	1
4. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (luz, agua, teléfono).	•	1
5. Efectuar pago correspondiente al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya.	•	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

### Persona moral

	OR	CO
1. Solicitud por escrito formato libre, dirigido a la Directora General del INSMACC, definiendo fecha y hora para el evento.	✓	NA
2. Acta constitutiva.	•	1
3. Identificación oficial con fotografía del representante legal.	•	1
4. RFC.	NA	1
5. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (luz, agua, teléfono).	•	1
6. Efectuar pago correspondiente al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya.	•	NA



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Consulta el  
REMUVID



Presenta tu  
PROTESTA

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras



(\*) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (\*\*) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Se resolverá positivamente cuando el Instituto cuente con disponibilidad de fecha en su agenda y a la firma del contrato se deberá cubrir el 20% del costo total y 3 días antes del evento se tendrá que liquidar la cantidad pendiente.

## OBSERVACIONES

### COSTOS

CONCEPTO	UNIDAD	COSTO
<b>I. Por el uso de las instalaciones que integra el Instituto Municipal de Arte y Cultura</b>		
1. Eventos culturales, educativos, deportivos, conferencias y otros eventos oficiales y particulares sin tarifa de acceso	Por evento hasta 6 horas	\$18,243.00
2. Eventos particulares sin costo de ingreso	Por evento hasta 6 horas	\$18,243.00
3. Eventos musicales, exposiciones, teatro, deportivos y similares con tarifa de acceso, nacionales	Por evento hasta 10 horas	\$40,580.00
4. Eventos musicales, exposiciones, teatro, deportivos y similares, con tarifa de acceso, locales	Por evento hasta 10 horas	\$26,534.00
5. Por día adicional al evento principal	Por evento hasta 8 horas	\$22,631.00
6. Congresos y conferencias (solo uso de sala)	Por eventos hasta 8 horas	\$34,337.00
7. Ensayos musicales, exposiciones, teatro, deportivo y similares, con tarifa de acceso, internacionales	Por evento hasta 10 horas	\$46,823.00
8. Ensayo con soporte técnico y renta de la explanada del auditorio, para eventos conforme al objetivo del auditorio	Por evento hasta 6 horas	\$11,239.00
9. Ensayo sin soporte técnico	Por evento hasta 3 horas	\$3,115.00
10. Renta en día domingo, costo adicional en todas las tarifas		\$6,401.00
11. Doble función para todos los eventos (conciertos, teatro, conferencias, musicales, estelares, eventos educativos)		50% adicional al costo
12. Renta de telones	Por evento	\$984.00
13. Uso de sanitarios (en uso de explanada o estacionamiento)	Por evento hasta por 6 horas	\$3,578.00
14. Uso del área de la cafetería del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras	Por evento, por día	\$3,307.00

## FUNDAMENTO JURÍDICO

### ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato  
Artículo 80 Fracción III

### DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2026  
Artículo 17 Fracción I Inciso a)



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Consulta el  
REMUVID



Presenta tu  
PROTESTA

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras



### REQUISITOS

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato  
Artículo 85

### TIEMPO DE RESPUESTA, PLAZO DE PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato  
Artículos 79 y 85

### VIGENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

### SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

### LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

**Dependencia**  
Contraloría Municipal

**Domicilio**  
Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

**Teléfono (s)**  
461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62

**Correo electrónico**  
contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Consulta el  
REMUVID



Presenta tu  
PROTESTA  
QUIJERÍA