

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Servicios de Programación Cultural y Producción Operativa



OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Obtener la participación en los eventos artísticos- culturales

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-ac-12
Trámite:
Servicio: X

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE CELAYA**

Titular de la Dirección: **LIC. HÉCTOR JOSE GÓMEZ DE LA CORTINA GUERRERO**

Tipo de usuario: **Indistinto**

Beneficio o servicio que se obtiene: **Asistir a los eventos artísticos - culturales.**

Casos en los que debe realizarse: **Cuando un ciudadano desee asistir a los eventos artísticos culturales**

Modalidad: (Presencial): **X** (Línea):

Es necesario agendar cita: **Sí** Medio para solicitarla:

No aplica: **X**

Fecha de actualización: **15/05/2024**

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): **Consultar observaciones**

Lugares para realizar el pago: Dependencia **Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya**

Formas de pago: **Efectivo**

Momento en el que se debe realizar el pago: **Al inicio de la solicitud**

Vigencia de la línea de captura: **No aplica**

PLAZOS

Tiempo de respuesta: **Inmediata**

Plazo de prevención al solicitante: **3 días hábiles**

Plazo para el cumplimiento de la prevención: **3 días hábiles**

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): **X**

Vigencia del trámite o servicio: **Por evento**

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: **Sí** Fundamento Jurídico:

No aplica: **X**

Objetivo de la Inspección o Verificación: **No aplica**

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: **No aplica**

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): **Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya**

Domicilio: **Democracia 103 Zona Centro C.P. 38000**

Teléfono(s): **(461) 175.48.46 Ext. 107**

Correo electrónico para eventos: **eventoscelaya.arteycultura@gmail.com**

Horario de atención: **De lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas y sábado de 10:00 a 13:00 horas.**

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

1. Realizar el pago correspondiente.

OR

CO

✓

NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (●) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Adquirir el boleto de acceso al evento en taquilla.



Gobierno Municipal
2021 - 2024
CELAYA

REPORTE 2024
ESTADÍSTIC

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

Format

Electrónico

El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las fracciones VIII, XIII, XIV, XVIII, XX, XXI, XXII, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI y XXXII del artículo 44 del Reglamento de Mejora Regulatoria

COSTOS

I. Por el uso y arrendamiento de las instalaciones que integra el Instituto Municipal de Arte y Cultura		
g) Acceso a eventos organizados por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Concierto, Exposición, Conferencia, Congreso, Convención, Festival, exposición de consumo (Artesanal, Temática) y Artes Escénicas.		
Concepto	Unidad	Costo
1. Evento A	Por persona	\$ 208.00
2. Evento B	Por Persona	\$ 156.00
3. Evento C	Por Persona	\$ 104.00
4. Evento D	Por persona	\$ 52.00
5. Evento E	Por persona	\$ 0.00

En los accesos establecidos en inciso g), se realizará un 50% de descuento a niños menores de 80 cm de estatura, estudiantes, personas con discapacidad y adultos mayores a partir de los 60 años.

La clasificación del tipo de evento, será definida dependiendo del costo de inversión para llevarlo a cabo, previa autorización del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya.

Cuando los eventos sean en recintos municipales que tengan costo de acceso, este estará incluido en la tarifa del inciso g).

OBSERVACIONES Y NOTAS

Guardar orden durante los eventos

FORMATOS NECESARIOS

No aplica

PASOS QUE DEBE LLEVAR A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN

[Ver Aquí](#)

FUNDAMENTO JURÍDICO

[Registro Municipal de](#)

[Consulta](#)



Origen del trámite o servicio, derechos o aprovechamientos aplicables, requisitos, tiempo de respuesta, plazo de prevención, plazo de cumplimiento y vigencia

- Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 5.
- Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 184.
- Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Artículo 99 Fracción I y II.
- Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Gto. para el Ejercicio fiscal 2024 Artículo 18 Fracción I Inciso g) numerales 1 al 4.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica.

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Domicilio: Fundación #100 esquina 2 de abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s): (461) 613.93.39 / (461) 616.22.00 / (461) 616.25.62

Correo electrónico: contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

PRESENTA TU PROTESTA CIUDADANA

[Format](#)



[Electrónico](#)



El Municipio de Celaya pone a disposición de los ciudadanos este medio para reportar cuando con acciones u omisiones el servidor público niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla las fracciones VIII, XIII, XIV, XVIII, XX, XXI, XXII, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI y XXXII del artículo 44 del Reglamento de Mejora Regulatoria



La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.

