

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras

**OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Arrendamiento del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras.

clave estatal: 11  
 clave municipal: 007  
 clave: sm-cel-ac-04  
 Trámite:  
 Servicio: X

**DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO**Dependencia Responsable: **INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE CELAYA**Titular de la Dirección: **LIC. HÉCTOR JOSÉ GÓMEZ DE LA CORTINA GUERRERO**

Tipo de usuario: Público en general

Beneficio o servicio que se obtiene: Recibo de pago y contrato de arrendamiento.

Casos en los que debe realizarse: Cuando se requiera hacer uso del Auditorio para eventos sociales y culturales.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí Medio para solicitarla:

No aplica: X

**DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Banco (Especificar en cuáles): BanBajío

Formas de pago: Varias (Especificar cuáles): Efectivo, transferencia electrónica y cheque

Momento en el que se debe realizar el pago: Cuando se entregue la resolución

Vigencia de la línea de captura: No aplica

**PLAZOS**

Tiempo de respuesta: 3 días hábiles

Plazo de prevención al solicitante: 3 días hábiles

Plazo para el cumplimiento de la prevención: 3 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento

**INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA**

Requiere Inspección o Verificación: Sí Fundamento Jurídico:

No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: No aplica.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya

Domicilio: Democracia 103 Zona Centro C.P. 38000

Teléfono(s): 461.175.48.46

Correo electrónico: ingresos.arteycultura@gmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS****Persona física****OR CO**

1. Solicitud por escrito dirigido al Director General, definiendo fecha y hora para el evento.	✓	NA
2. Identificación oficial con fotografía.	•	1
3. RFC.	NA	1
4. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (luz, agua, teléfono).	•	1
5. Efectuar pago correspondiente al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya.	•	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS****Persona moral****OR CO**

1. Solicitud por escrito dirigido al Director General, definiendo fecha y hora para el evento.	✓	NA
2. Acta constitutiva.	•	1
3. Identificación oficial con fotografía del representante legal.	•	1
4. RFC.	NA	1
5. Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses (luz, agua, teléfono).	•	1
6. Efectuar pago correspondiente al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya.	•	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Presenta tu  
PROTESTA CIUDADANA

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras



## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Se resolverá positivamente cuando el Instituto cuente con disponibilidad de fecha en su agenda y a la firma del contrato se deberá cubrir el 20% del costo total y 3 días antes del evento se tendrá que liquidar la cantidad pendiente.

## OBSERVACIONES

### COSTOS

CONCEPTO	UNIDAD	COSTO
<b>I. Por el uso y arrendamiento de las instalaciones que integra el Instituto Municipal de Arte y Cultura</b>		
a) Uso del Auditorio Municipal		
1. Eventos culturales, educativos, deportivos, conferencias y otros eventos oficiales y particulares sin tarifa de acceso	Por evento hasta 6 horas	\$16,866.00
2. Eventos particulares sin costo de ingreso	Por evento hasta 6 horas	\$16,866.00
3. Eventos musicales, exposiciones, teatro, deportivos y similares con tarifa de acceso, nacionales	Por evento hasta 10 horas	\$37,518.00
4. Eventos musicales, exposiciones, teatro, deportivos y similares, con tarifa de acceso, locales	Por evento hasta 10 horas	\$24,532.00
5. Por día adicional al evento principal	Por evento hasta 8 horas	\$20,924.00
6. Congresos y conferencias (solo uso de sala)	Por eventos hasta 8 horas	\$31,746.00
7. Ensayos musicales, exposiciones, teatro, deportivo y similares, con tarifa de acceso, internacionales	Por evento hasta 10 horas	\$43,290.00
8. Ensayo con soporte técnico y renta de la explanada del auditorio, para eventos conforme al objetivo del auditorio	Por evento hasta 6 horas	\$10,391.00
9. Ensayo sin soporte técnico	Por evento hasta 3 horas	\$2,880.00
10. Renta en día domingo, costo adicional en todas las tarifas		\$5,918.00
11. Doble función para todos los eventos (conciertos, teatro, conferencias, musicales, estelares, eventos educativos)		50% adicional al costo
12. Renta de telones	Por evento	\$910.00
13. Uso de sanitarios (en uso de explanada o estacionamiento)	Por evento hasta por 6 horas	\$3,308.00
14. Uso del área de la cafetería del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras	Por evento, por día	\$3,058.00
15. Acceso al estacionamiento del auditorio	Por hora o fracción que exceda de 30 minutos	\$10.00
16. Acceso al estacionamiento del auditorio, durante los eventos en general, que se realicen en el interior y la explanada del auditorio	Por vehículo, por evento	\$10.00
17. Acceso al estacionamiento del auditorio, durante los eventos organizados por escuelas públicas que se realicen en el interior de la explanada del auditorio	Por vehículo, por evento	\$5.00

## FUNDAMENTO JURÍDICO

### ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato  
 Artículo 80 Fracción III



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Presenta tu  
PROTESTA CIUDADANA

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Uso del Auditorio Municipal Francisco Eduardo Tresguerras

**DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

**Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024**  
Artículo 18 Fracción I Inciso a)

**REQUISITOS**

**Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato**  
Artículo 85

**TIEMPO DE RESPUESTA, PLAZO DE PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO**

**Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato**  
Artículo 79 y 85

**VIGENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

No aplica

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

No aplica

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Dependencia**  
Contraloría Municipal

**Domicilio**  
Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

**Teléfono (s)**  
461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62

**Correo electrónico**  
contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Descarga los  
**FORMATOS NECESARIOS**



Consulta los  
**PASOS A SEGUIR**



Consulta la  
**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**



Consulta el  
**REMURE**



Presenta tu  
**PROTESTA CIUDADANA**