

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**Uso de Bienes Inmuebles del Instituto Municipal de Arte y Cultura****OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Obtener arrendamiento de bienes inmuebles del Instituto Municipal de Arte y Cultura.

clave estatal: 11
clave municipal: 007
clave: sm-cel-ac-02
Trámite:
Servicio: X

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia Responsable: **INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE CELAYA**

Titular de la Dirección: **LIC. HÉCTOR JOSE GÓMEZ DE LA CORTINA GUERRERO**

Tipo de usuario: **Indistinto**

Beneficio o servicio que se obtiene: **Uso de inmueble Casa de la Cultura y/o Casa del Diezmo**

Casos en los que debe realizarse: **Cuando el ciudadano requiera un espacio para llevar a cabo un evento cultural.**

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla: No aplica: X

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Costo (\$): Consultar observaciones

Lugares para realizar el pago: Banco (Especificar en cuáles): **BanBajío**

Formas de pago: **Varias (Especificar cuáles): Efectivo, tarjeta de crédito/débito, transferencia electrónica y cheque**

Momento en el que se debe realizar el pago: **Al inicio de la solicitud**

Vigencia de la línea de captura: **Un día**

PLAZOS

Tiempo de respuesta: **3 días hábiles**

Plazo de prevención al solicitante: **No aplica** Plazo para el cumplimiento de la prevención: **No aplica**

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: **Evento por 6 horas**

INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA

Requiere Inspección o Verificación: Sí: Fundamento Jurídico: No aplica: X

Objetivo de la Inspección o Verificación: **No aplica.**

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: **No aplica.**

LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) receptora(s) y resolutoria(s): **Casa del Diezmo y Casa de la Cultura**

Domicilio: **Benito Juárez 204 y Democracia 103 Zona Centro C.P. 38000**

Teléfono(s): **461.175.48.46**

Correo electrónico: **ccasadecultura.arteycultura@gmail.com • casadiezmo.arteycultura@gmail.com**

Horario de atención: **De lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas y sábado de 10:00 a 13:00 horas.**

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	OR	CO
1. Solicitud por escrito formato libre, dirigido al administrador, definiendo fecha y hora para el evento.	✓	NA
2. Efectuar pago correspondiente al Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya.	•	NA

(✓) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Se resolverá positivamente el servicio siempre y cuando sea un evento cultural, el solicitante cumpla con todos los requisitos, pasos a seguir y realice el pago correspondiente.



Descarga los
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los
PASOS A SEGUIR



Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el
REMURE



Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Uso de Bienes Inmuebles del Instituto Municipal de Arte y Cultura

OBSERVACIONES**COSTOS**

CONCEPTO	UNIDAD	COSTO
I. Por el uso y arrendamiento de las instalaciones que integra el Instituto Municipal de Arte y Cultura		
b) Arrendamiento de bienes inmuebles del Instituto de Arte y Cultura		
1. Renta de la Sala Hermilio Novelo Casa de la Cultura	Por hora	\$1,155.00
2. Renta de salones de Casa de la Cultura y salones de Casa del Diezmo	Por 4 horas	\$1,155.00
3. Renta de Portal de Peregrinos	Por día	\$1,093.00
4. Renta del Patio de Casa del Diezmo para eventos culturales y/o venta de artesanías	Por evento, por día	\$832.00
5. Renta del Patio de Casa de la Cultura para eventos culturales y/o venta de artesanías	Por evento, por día	\$1,040.00
6. Expedición y reposición de credencial	Por credencial	\$64.00
7. Renta del foro Manuel Saldaña	Por hora	\$506.00
8. Centro Cívico 1973 Concha Acústica	Por hora	\$886.00

FUNDAMENTO JURÍDICO**ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato
Artículo 80 Fracción II

DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024
Artículo 18 Fracción I Inciso b)

REQUISITOS

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato
Artículo 84

TIEMPO DE RESPUESTA, PLAZO DE PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO

Reglamento del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Celaya, Guanajuato
Artículo 79 y 84



Descarga los
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los
PASOS A SEGUIR



Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el
REMURE



Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Uso de Bienes Inmuebles del Instituto Municipal de Arte y Cultura



VIGENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Celaya, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2024
Artículo 18 Fracción I Inciso b)

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Dependencia
Contraloría Municipal

Domicilio
Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

Teléfono (s)
461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62

Correo electrónico
contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Descarga los
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los
PASOS A SEGUIR



Consulta la
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el
REMURE



Presenta tu
PROTESTA CIUDADANA